



Apaserv Satu Mare S.A.
str. Gara Ferăstrău nr. 9/A, 440210 Satu Mare, România
Nr.Reg.Comerțului: J30/1102/2004
CUI: RO16844952
Capital social subscris și vărsat: 6.919.340 lei
Tel.: 0261-759080, Fax: 0261-721056

Nr. 601 /26.10.2021

Cerințe pentru postul de Șef Birou Financiar - Contabil

Post vacant scos la concurs, în cadrul Serviciului Financiar-Contabil, Direcția Economică.

Condiții generale de participare

Pentru ocuparea postului vacant trebuie îndeplinite următoarele condiții generale :

- a) să fie cetățean român;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției.

Condiții specifice de ocupare a postului

- studii superioare economice;
- vechime efectivă în domeniul financiar-contabil minim 5 ani;
- cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar – contabil;
- cunoștințe privind obligațiile declarative/plată;
- cunoștințe foarte bune privind utilizarea Microsoft Office.

Concursul va consta în:

- Interviu



Apaserv Satu Mare S.A.
str. Gara Ferăstrău nr. 9/A, 440210 Satu Mare, România
Nr.Reg.Comerțului: J30/1102/2004
CUI: RO16844952
Capital social subscris și vărsat: 6.919.340 lei
Tel.: 0261-759080, Fax: 0261-721056

Nr. 601 /26.10.2021

Dosarele persoanelor care vor participa la concurs vor cuprinde obligatoriu:

- cererea sau scrisoarea de intenție;
- C.V.-ul ;
- copie C.I. ;
- acte calificare și studii;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale .

Actele se vor depune la sediul societății până la data de 08.11.2021.

Concursul de angajare va avea loc în data de 09.11.2021 ora 10,00 la sediul societății.

Rezultatele obținute în urma concursului de angajare, vor fi comunicate pe **site-ul societății** și la **fișierul din sediul societății**, iar persoanele **admise** vor fi contactate telefonic de către Biroul Resurse Umane, pentru a fi informate în legătură cu actele necesare pentru **întocmirea dosarului de angajare** .

Bibliografie:

- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Ordinul Nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- OMFP Nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP Nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



Apaserv Satu Mare S.A.
str. Gara Ferăstrău nr. 9/A, 440210 Satu Mare, România
Nr.Reg.Comerțului: J30/1102/2004
CUI: RO16844952
Capital social subscris și vărsat: 6.919.340 lei
Tel.: 0261-759080, Fax: 0261-721056

Nr. 601 /26.10.2021

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală din 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa;
- Hotărâre nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HOTĂRÂRE nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Date de contact:

Birou Resurse Umane

Telefon : 0261- 759080, interior 132 .

Șef Birou Resurse Umane

ec. Ardelean Nicoleta

